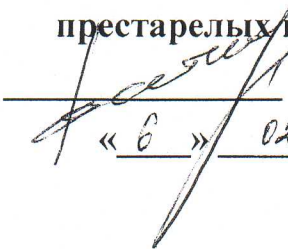


Утверждаю Директор ОБСУСО  
«Богородский дом – интернат для  
престарелых и инвалидов»

  
А.А. Фаткулов/  
« 6 » 02 2016 г.

**Положение о порядке приема граждан на стационарное социальное  
обслуживание  
в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения.**

1.1. В ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) принимаются граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме. Основанием для предоставления социальных услуг гражданину являются заявление гражданина (Законного представителя), пакет документов (в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области») и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.

1.2. В Учреждение граждане могут обращаться лично, либо через законного представителя.

1.3. Прием граждан специалистами Учреждения производится по предварительной записи в два этапа:

- изучение документов поступающего гражданина;
- непосредственно прием на стационарное обслуживание.

1.4. Учреждение осуществляет прием граждан на стационарное социальное обслуживание при наличии свободных мест с учетом индивидуальных характеристик гражданина: пола, возраста, степени утраты способности к самообслуживанию и передвижению, наличия трудовых рекомендаций.

1.5. Сводные данные о наличии свободных мест публикуются на сайте Учреждения с еженедельным обновлением информации.

**2. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в  
Учреждение при наличии свободных мест (при соответствии свободного  
места полу, возрасту и другим индивидуальным характеристикам  
гражданина)**

2.1. Первый этап. В назначенный день гражданин (законный представитель) предоставляет для изучения пакет документов, необходимых

для поступления в Учреждение. При соответствии предоставленных документов установленным требованиям определяется дата и время приема гражданина на стационарное обслуживание.

2.2. Второй этап. В установленную дату и время осуществляется прием гражданина на стационарное обслуживание через приемно- карантинное отделение, включая проверку вновь предоставленных документов, осмотр врачами, оформление истории болезни и других необходимых документов. Данные на гражданина заносятся в Журнал учета получателей социальных услуг.

2.3. В день приема гражданина на стационарное социальное: обслуживание специалист Учреждения знакомит его под роспись со следующей информацией:

- о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- о праве участвовать в общественной жизни Учреждения, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в комнате или специальном помещении;
- д) о правах и обязанностях своих и Учреждения.

2.4. Принятый на стационарное обслуживание гражданин помещается в карантин не менее чем на 7 дней.

### **3. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в учреждение при отсутствии свободных мест.**

3.1. Первый этап. В назначенный день гражданин (законный представитель) представляет на рассмотрение (для изучения) пакет документов, необходимых для приема в Учреждение.

3.2. Второй этап. В случае соответствия представленных документов и желаний гражданина получать социальные услуги только в Учреждении, гражданин подает заявление о приеме, а специалист Учреждения производит постановку гражданина в очередь на предоставление социальных услуг, учитывая индивидуальные характеристики гражданина. Сведения о потенциальном получателе социальных услуг заносятся в специальный журнал («Журнал ведения очереди»). При этом копии документов, представленных гражданином, остаются у специалиста до поступления гражданина.

3.3. При длительном (30 дней и более) отсутствии свободных мест в Учреждении, специалистом ежемесячно производится проверка актуальности информации, содержащейся в журнале ведения очереди.

3.4. При появлении свободного места в Учреждении гражданин извещается специалистом по контактному номеру телефона.

3.5. Далее гражданин действует согласно раздела 2 настоящего порядка, предоставляя специалисту обновленные (при необходимости) оригиналы документов.

#### **4. Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан.**

4.1. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж", "и" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;
- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

4.2. В первоочередном порядке социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.3. Преимущественным правом на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания пользуются:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- граждане, указанные в пунктах 1, 2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан,

подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";
- граждане, проработавшие в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения Ивановской области не менее 5 лет.

**РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**по вопросам оформления в**  
**ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

- 1. Прием специалиста для изучения документов и постановки очереди (по предварительной записи):**
  - понедельник - пятница - с 9.00 до 12.00;Запись граждан с интервалом в 30 мин.
  
- 2. Прием на стационарное обслуживание (по предварительной записи):**
  - понедельник - четверг с 9.00 до 15.00; перерыв на обед с 12.00 до 12.30
  - пятница- с 9.00 до 14.00; перерыв на обед с 12.00 до 12.30Запись граждан с интервалом в 1 час.